**西北政法大学国家公派出国留学成班派出项目申请表**

|  |
| --- |
| **基本情况** |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 性别 |  | 出生日期 |  |
| 职称/职务 |  | 学历/学位 |  |
| 在校工作时间（年） |  | 外语水平 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
|  拟留学身份 |  | 拟留学专业 |  |
| 拟留学国别、单位 |  | 拟留学时间 |  |
|   **主要学习/工作经历** |
| 时间 | 单位名称 | 内容 | 所获学位/职务职称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **主要学术成果** |
| 1. **科研项目**
 |
| 时间 | 名称 | 立项部门 | 排名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **论文/著作**
 |
| 时间 | 名称 | 刊物/出版社 | 收录情况 | 排名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **研修计划**（申报人打印填写；1000-3000字）<主要包括: 出国从事学习研修的主要目的、内容、相关领域前期研修基础、拟采用的研修方法、预期阶段性目标及成果、归国的应用和后续工作安排等> |
|  |

|  |
| --- |
|  **所在单位意见** |
| 1. **政审情况**

<主要包括：政治思想、品行作风等> |
|  |
| **2.对申请人出国学习提出明确任务和目标要求，以及回国使用计划** |
|   |
|  **优先推荐 □ 一般推荐 □ 不推荐 □** **所在单位负责人（签字）： 公章：**  **年 月 日** |
|  **组织人事部门意见** |
| **负责人（签字）： 公章：**  **年 月 日** |
|  **外事部门意见** |
| **负责人（签字）： 公章：**  **年 月 日** |
|  **校领导意见** |
| **校领导（签字）： 年 月 日** |